

# Regolamento del Rotary Club “Alta Valdelsa”

## Articolo 1 Definizioni

1. Consiglio: il consiglio direttivo del club
2. Consigliere: un membro del consiglio direttivo
3. Socio: un socio attivo del club
4. RI: il Rotary International
5. Anno: l'anno rotariano che inizia il 1° Luglio

## Articolo 2 Consiglio direttivo

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto da 10 soci del club, e cioè 4 consiglieri eletti in conformità dell'articolo 3, Comma 1, del presente regolamento, il presidente, il vicepresidente, il presidente eletto, il segretario, il tesoriere ed il past president.

## Articolo 3 Elezione dei consiglieri e dei dirigenti

**Comma 1** - A una riunione ordinaria, un mese prima di quella per l'elezione dei dirigenti, il presidente della riunione invita i soci del club a designare i candidati a presidente, vice presidente, segretario, tesoriere e 4 consiglieri. Le nomine possono essere presentate da un'apposita commissione, dai soci del club presenti alla riunione o da entrambi, a seconda di quanto stabilito dal club. Qualora si decida per una commissione per le nomine, tale commissione sarà nominata nel modo disposto dal club. I nomi dei candidati sono iscritti su una scheda in ordine alfabetico a fianco di ogni carica e sottoposti al voto dell'assemblea annuale. I candidati a presidente, vicepresidente, segretario e tesoriere che abbiano raccolto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche. I quattro candidati al consiglio che abbiano raccolto la maggioranza dei voti e sono dichiarati eletti consiglieri. Il presidente così eletto entra a far parte del consiglio direttivo in qualità di presidente eletto per l'anno che inizia il 1° luglio immediatamente successivo alla sua elezione, e assume l'ufficio di presidente il 1° luglio immediatamente successivo all'anno in cui è stato membro del consiglio direttivo.

**Comma 2** - I dirigenti e i consiglieri così eletti formano, insieme al presidente uscente, il consiglio direttivo. Entro una settimana dalla sua elezione il consiglio direttivo si riunisce ed elegge a prefetto un socio del club, che può essere indicato anche tra i consiglieri.

**Comma 3** - Il consiglio direttivo provvederà a sostituire nel corso dell'anno gli eventuali membri che dovessero dare le proprie dimissioni e/o mancare al proprio interno o all'interno di qualsiasi altro ufficio.

**Comma 4** - Il consiglio direttivo eletto provvederà a sostituire gli eventuali membri che dovessero dare le proprie dimissioni e/o mancare al proprio interno o all'interno di qualsiasi altro ufficio designato.

## Articolo 4 Mansioni dei dirigenti

**Comma 1 - Presidente.** Ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo e di svolgere le altre mansioni normalmente connesse al suo ufficio.

**Comma 2 - Presidente eletto.** Ha il compito di servire nel consiglio direttivo del club e di svolgere altre mansioni affidategli dal presidente del club il o dal consiglio stesso.

**Comma 3 - Vicepresidente.** Ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza il presidente, e di svolgere le altre mansioni normalmente connesse al suo ufficio.

**Comma 4 - Segretario.** Ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci; registrare le presenze alle riunioni; diramare gli avvisi di riunione del club, del consiglio direttivo e delle commissioni; redigere e conservare i verbali di tali riunioni; compilare i rapporti richiesti dal Rotary International, inclusi i rapporti semestrali sull'effettivo, da trasmettere alla Segreteria del R.I. al 1° luglio a al 1° gennaio di ogni anno, come pure i rapporti rateali da trasmettere alla Segreteria al 1° ottobre e al 1° aprile per ogni socio attivo ammesso dopo l'inizio del semestre luglio - dicembre o gennaio - giugno; compilare i rapporti sui mutamenti dell'effettivo, da trasmettere alla Segreteria del R.I.; compilare il rapporto mensile di assiduità alle riunioni del club, da trasmettere al governatore entro i 15 giorni successivi all'ultima riunione del mese; riscuotere e trasmettere al R.I. l'importo relativo agli abbonamenti al *ROTARIAN*; svolgere le altre mansioni normalmente connesse al suo ufficio.

**Comma 5 - Tesoriere.** Ha il compito di custodire i fondi, rendendone conto al club ogni anno in qualsiasi altro momento gli venga richiesto dal consiglio, e di svolgere le altre mansioni connesse al suo ufficio. Al termine dell'incarico, il tesoriere trasmette al presidente entrante o al presidente tutti i fondi, i libri contabili o qualsiasi altro bene del club.

**Comma 6 - Prefetto.** Svolge le mansioni normalmente connesse a questo incarico e le altre eventualmente decise dal presidente o dal consiglio direttivo.

## **Articolo 5 Riunioni**

**Comma 1 - Riunione annuale.** La riunione annuale del club si tiene il 1° Martedì di dicembre di ogni anno. In tale occasione saranno eletti i dirigenti e i consiglieri per l'anno successivo. Hanno diritto di voto i soci in regola con il pagamento delle quota sociali

**Comma 2 -** La riunione settimanale del club si tiene giorno Martedì alle ore 20 e 30 se conviviale il primo ed il terzo del mese, alle ore 21.30 se non conviviale tutti gli altri del mese. In caso di cambiamenti o di cancellazione, i soci saranno informati in anticipo. Alla riunione ogni socio in regola, tranne quelli onorari (o dispensati dal consiglio direttivo del club in conformità con quanto stabilito all'articolo 9 Comma 2 (b) dello statuto tipo), sarà considerato presente o assente nella misura in cui la sua presenza si estenderà o no ad almeno il sessanta per cento (60%) della durata della riunione, presso questo o qualsiasi altro club, o nella misura eventualmente stabilita da un altro criterio indicato all'articolo 9, Comma 1 dello statuto tipo del club.

**Comma 3 -** Sia per la riunione annuale che per le riunioni ordinarie e settimanali, il quorum è rappresentato da un terzo dei soci.

**Comma 4 -** Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo, si terranno il 2° martedì di ogni mese. Riunioni speciali saranno convocate con debito preavviso dal presidente ogni qual volta lo ritenga necessario o su richiesta di due (2) membri del consiglio.

**Comma 5 -** Il quorum del consiglio direttivo è costituito dalla maggioranza dei suoi membri.

## **Articolo 6 Quote sociali**

**Comma 1 -** Ogni socio del club, per potersi considerare, tale deve versare la quota di ammissione di € (Euro) 800. Come stabilito dal Regolamento del Club, i nuovi soci di provenienza Rotaract sono esentati dal pagamento della quota di ammissione.

**Comma 2 -** La quota sociale annua di € (Euro) 800,00 è pagabile in due rate semestrali, il 31 marzo e il 30 settembre.

**Comma 3 -** Fermo restando la quota di ammissione al Club, è stabilita una quota annuale ridotta del 50% per un biennio a favore dei nuovi soci con età inferiore a 40 anni.

## **Articolo 7 Sistema di votazione**

Le decisioni riguardanti il club saranno prese con votazioni a viva voce, ad eccezione dell'elezione dei dirigenti e dei consiglieri, che avverrà mediante scrutinio segreto.

## **Articolo 8 Quattro vie d'azione**

Le quattro vie d'azione (azione interna, di pubblico interesse, professionale e internazionale) costituiscono il fondamento teorico e pratico della vita del Club.

## Articolo 9 Commissioni

### Comma 1-

- (a) Il presidente nomina, previa approvazione del consiglio direttivo, le seguenti commissioni:
- Commissione per l'Effettivo
  - Commissione per le Relazioni pubbliche del Club
  - Commissione per l'Amministrazione del Club
  - Commissione per i Progetti
  - Commissione per la Fondazione Rotary
- (b) Il presidente nomina, previa approvazione del consiglio, anche eventuali ulteriori commissioni incaricate di occuparsi di particolari aspetti della vita del club e/o per qualsivoglia attività, se ritenute necessarie.
- (c) Ognuna delle quattro commissioni indicate alla lettera (a) è composta da un presidente, scelto dal presidente del club fra i membri del consiglio direttivo e da almeno due (2) membri.
- (d) Il presidente, come tale, potrà essere presente alle riunioni di tutte le varie commissioni, avendo quindi diritto di voto.
- (e) Ogni commissione svolgerà le mansioni previste dal regolamento e quelle supplementari eventualmente assegnate dal presidente o dal consiglio direttivo. A meno che non siano investite di particolare autorità del consiglio, le commissioni non prenderanno iniziative prima di aver sottoposto una relazione al consiglio e di averne ricevuta l'approvazione.
- (f) Il presidente può nominare una o più commissioni incaricate di occuparsi delle attività giovanili che, a seconda delle rispettive competenze, rientrano in quelle delle commissioni già esistenti. Nel fare ciò, sarà opportuno assicurare, ove possibile, una certa continuità nella composizione dell'effettivo, o rinnovando il mandato di uno o più membri per un secondo periodo o nominando uno o più membri per un periodo di due anni.

## Articolo 10 Compiti delle commissioni

### Comma 1 - Commissione per l'Effettivo.

Il presidente della Commissione per l'Effettivo è responsabile dell'attività interna del club e più precisamente tale commissione svolge i seguenti compiti:

- A) Affiatamento: Promuovendo la conoscenza reciproca e l'amicizia fra i soci, favorendone la partecipazione ad attività ricreative e sociali del Rotary, in accordo con l'obbiettivo generale del club qual è stabilito dal presidente o dal consiglio direttivo
- B) Ammissione: esamina le proposte di affiliazione al club indagando a fondo il profilo individuale e professionale, la posizione sociale e il ruolo pubblico, nonché l'eleggibilità di ciascun candidato, comunicando le proprie conclusioni al consiglio direttivo
- C) Assiduità: al fine di stimolare la partecipazione dei soci a tutte le riunioni rotariane, inclusi i congressi distrettuali, le riunioni intra cittadine, le conferenze regionali e i congressi internazionali, cercando d'individuare ed eliminare le cause che limitano la partecipazione.
- D) Notiziario del club: provvedendo a dare notizia delle attività che si andrà a fare ed a quelle fatte, sia all'interno del club che verso le riviste rotariane e/o la stampa locale
- E) Informazione Rotariana: informando potenziali soci sui privilegi e le responsabilità derivanti dall'affiliazione a un Rotary club; tenere i soci informati sulla storia, lo scopo e le attività del Rotary a tutti i livelli; e sovrintendere all'orientamento dei nuovi soci durante il primo anno di affiliazione al club.
- F) Rivista: Ha il compito di stimolare la lettura del ROTARIAN,
- G) Sviluppo dell'effettivo: esamina regolarmente l'elenco delle classifiche occupate e vacanti, indicando al consiglio direttivo i nomi di individui qualificati la cui affiliazione al club contribuirebbe a colmare lacune nelle classifiche rappresentate.
- H) Classifiche: entro il 31 agosto di ogni anno, compila in base ad un esame del territorio, un elenco delle classifiche occupate e vacanti; conduce, se necessario, una revisione delle classifiche esistenti rappresentate nel club; assiste il consiglio direttivo riguardo a eventuali problemi relativi alle classifiche
- Informazione Rotariana.

- (a) La Commissione per l'Effettivo è costituita dal presidente e da quattro consiglieri, qualora se ne avesse la necessità il predetto consiglio può nominare delle sotto-commissioni affidandogli un incarico specifico tra quelli sopra indicati, queste sottocommissioni saranno composte dal presidente e due consiglieri.
- (b) Il presidente in carica, il presidente eletto o il vicepresidente possono seguire e coordinare i lavori della commissione con specifico riferimento per le classifiche, per l'ammissione, per lo sviluppo dell'effettivo e per l'informazione Rotariana.
- (c) Sarà fatto tutto il possibile per assicurare la continuità delle commissioni, sia rinnovando per un secondo anno il mandato di uno o più membri, sia nominando uno o più membri per la durata di due anni anziché di uno.

**Comma 2 - Commissione per le relazioni pubbliche .**

La Commissione per *le relazioni pubbliche* è responsabile delle attività di interesse pubblico del club, ed in particolare, ha il compito di elaborare e attuare programmi per: 1) per promuovere la conoscenza del Rotary, della sua storia, del suo scopo e dei suoi obiettivi all'interno della comunità; 2) pubblicizzare adeguatamente le attività del club.

La commissione per le relazioni pubbliche è composta da un presidente e due consiglieri.

**Comma 3 - Commissione per l'Amministrazione del Club.**

Svolge attività collegate con il funzionamento del Club

La commissione è composta dal Presidente dal Segretario e dal Prefetto

**Comma 4 - Commissione per i Progetti.**

Ha il compito di elaborare e attuare i piani che assistano i soci nell'adempimento degli impegni connessi ai Progetti intrapresi dal Club. Il presidente è responsabile dei progetti, segue e coordina il lavoro di qualsiasi commissione eventualmente nominata in relazione a particolari progetti.

Più precisamente:

- (a) Elabora ed attua piani che aiutino i soci a promuovere il benessere dei membri della comunità locale, fornendo assistenza e sostegno a chi ne ha particolare bisogno.
- (b) Elabora ed attua piani che aiutino i soci a intervenire nella comunità locale migliorandone le condizioni di vita.
- (c) Elabora ed attua piani che aiutino i soci a intraprendere attività volte alla conservazione e preservazione dell'ambiente locale.
- (d) Elabora ed attua piani che aiutino i soci a perseguire forme di collaborazione con altre organizzazioni locali sponsorizzate dal Rotary.

La commissione è composta dal Presidente e da due consiglieri.

**Comma 5 - Commissione per la Fondazione Rotary.**

Sviluppa un piano d'azione a sostegno della Fondazione Rotary, sia dal punto di vista finanziario che con la partecipazione attiva dei soci ai programmi umanitari.

Elabora e presenta progetti per l'ottenimento di finanziamenti da parte della stessa Fondazione.

E' composta da un presidente e due consiglieri.

## **Articolo 11 Esoneri**

I soci che presentino al consiglio una domanda scritta, motivata da ragioni valide e sufficienti, possono ottenere un permesso che li esonera dalla partecipazione alle riunioni del club per un determinato periodo di tempo, che sarà determinato per ogni singolo caso secondo la specifica esigenza.

## **Articolo 12 Finanze**

**Comma 1** - Il tesoriere deposita tutti i fondi del club in una banca designata dal consiglio.

**Comma 2** - Tutte le fatture sono pagate esclusivamente tramite assegni firmati dal tesoriere in base ad autorizzazioni di pagamento firmate da due dirigenti del club. Una volta all'anno, tutte le operazioni finanziarie del club saranno sottoposti a un'accurata revisione contabile.

**Comma 3** - I dirigenti che abbiano in carico o controllino i fondi del club devono prestare garanzia, qualora ne siano richiesti dal consiglio; le spese relative all'operazione sono a carico del club.

**Comma 4** - L'anno finanziario del club comincia il 1° luglio e termina il 30 giugno, e per l'esazione delle quote sociali viene diviso in due (2) semestri che vanno rispettivamente dal 1° luglio al 31 dicembre e dal 1° gennaio al 30 giugno. Il pagamento delle quote pro capite e degli abbonamenti alla rivista ufficiale saranno effettuati entro il 30 settembre e il 31 marzo di ogni anno in base al numero dei soci del club nelle date sopra indicate.

**Comma 5** - All'inizio di ogni anno finanziario, il consiglio prepara o fa preparare un preventivo delle entrate e delle uscite per l'anno in questione. Questo preventivo, approvato dal consiglio, rappresenta il limite massimo di spesa per le rispettive voci, salvo diversa decisione del consiglio.

## **Articolo 13 Procedure di ammissione al club**

**Comma 1** - Il nome di un potenziale socio, proposto da un socio attivo del club, viene comunicato per iscritto al consiglio tramite il segretario. Un ex socio, o un socio proveniente da un altro club può essere proposto come socio attivo dall'ex club o club di provenienza. In questa fase, la proposta deve essere trattata con la massima riservatezza, eccetto quanto disposto in questa procedura.

**Comma 2** - Il consiglio si assicura che la proposta soddisfi tutti i requisiti stabiliti dallo statuto del club in materia di classifiche e ammissione.

**Comma 3** - Il consiglio approva o respinge la proposta entro 30 giorni dalla sua presentazione, informando il proponente della decisione tramite il segretario del club.

**Comma 4** - Se la decisione del consiglio è favorevole, il candidato viene informato degli obiettivi del Rotary come anche dei privilegi e alle responsabilità derivanti dall'affiliazione, dopodiché viene invitato a firmare il modulo di proposta e a fornire i propri dati e la classifica proposta perché siano comunicati al club.

**Comma 5** - Se entro sette (7) giorni dalla comunicazione ai soci dei suddetti dati il consiglio non riceve obiezioni, scritte e motivate, dai soci (attivi) del club, il candidato pagherà la quota di ammissione prevista da questo regolamento (a meno che non sia proposto come socio onorario) e sarà quindi considerato ammesso al club.

Qualora fossero presentate obiezioni, il consiglio voterà in proposito alla riunione successiva. Se la candidatura sarà approvata nonostante le obiezioni, il candidato pagherà la quota di ammissione prevista da questo regolamento (a meno che non sia proposto come socio onorario) e sarà quindi considerato ammesso al club.

**Comma 6** - Dopo l'ammissione, il presidente del club provvederà alla presentazione del nuovo socio al resto del club; il segretario gli consegnerà la tessera del club comunicando i suoi dati al R.I.; e la commissione effettiva fornirà il materiale da consegnare al nuovo socio in occasione della sua presentazione al club, assegnandogli inoltre un socio incaricato di assisterlo nel processo di assimilazione.

## **Articolo 14 Risoluzioni**

Nessuna risoluzione o mozione che impegni il club sarà presa in considerazione dal medesimo se non dopo essere stata presa in esame dal consiglio. Tali risoluzioni o mozioni, se presentate a una riunione del club, saranno deferite al consiglio senza discussione.

## **Articolo 15 Ordine del giorno delle riunioni**

Apertura.  
Presentazione dei Rotariani in visita ed eventuali ospiti e/o relatori  
Corrispondenza e annunci.  
Eventuali rapporti delle commissioni.  
Eventuali argomenti non esauriti.  
Nuovi argomenti.  
Relazione o presentazione in programma.  
Chiusura.

## **Articolo 16 Emendamenti**

Questo regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria alla quale sia presente il numero legale dei partecipanti, dai due terzi dei voti dei soci presenti, purché ogni socio abbia ricevuto notifica dell'emendamento proposto almeno dieci (10) giorni prima della riunione. Il regolamento non può essere modificato da emendamenti o aggiunte che siano in conflitto con lo statuto del club o con lo statuto o il regolamento del R.I.